



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

#### **1.1 Descrição do objeto**

O objeto da presente licitação é a locação de Detector Digital (DR) de Raio-X, conjuntamente com sistema P.A.C.S. (Picture Archiving and Communication System), incluindo sistema de informação radiológica em nuvem e sistema de arquivamento e comunicação de imagens médicas, para atender a uma demanda estimada de 1.500 (mil e quinhentos) exames mensais.

Este documento tem como objetivo descrever os pré-requisitos para aquisição do serviço de sistema em nuvem para gestão de exames.

#### **1.2 Especificação do produto/quantitativos**

Detector digital (DR): com conexão sem fio adaptável aos equipamentos de Raios X analógicos fixos sem necessidade de adaptação/alteração dos mesmos; utilizando cintilador de CsI (Iodeto de Césio); área útil de aproximadamente 35 cm x 43 cm; peso máximo: 2,7 kg (com fonte de energia); tamanho do pixel de dimensionamento fixo na ordem de 125 µm (mícrons); profundidade da imagem de 16 bits; capacidade de suportar 380 kg distribuídos sobre a superfície do detector; ser resistente a impactos e quedas; proteção certificada IP56 (ou superior); detector com fonte de energia (bateria, capacitor ou tecnologia similar), com capacidade mínima de 4 horas de exame ou 100 imagens por carga; acabamento em fibra de carbono; realizar conexão com estação de comando por wi-fi; para detectores com bateria externa, deverá acompanhar, além da bateria integrante, 03 (três) unidades de bateria extra por detector e 01 (um) carregador da fonte de energia (bateria, capacitor ou similar) do detector deve ser parte integrante do conjunto. Independente da fonte de energia utilizada, deverá ser apresentada vida útil de pelo menos 03 anos. Estação de aquisição: Notebook com tela LCD de no mínimo 14 polegadas e resolução mínima da tela 1280 x 800; processador core i5; memória RAM de no mínimo 16GB; disco rígido de no mínimo 250GB SSD; possuir porta USB; possuir opção de idioma português; exibição de imagens em até 5 segundos após a exposição; possuir porta RJ-45 para interface de rede padrão ethernet; possuir conexão bluetooth; possibilidade de manipulação pelo usuário de contraste e brilho independentemente; permitir inserção de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

dados do paciente de forma manual ou utilizando protocolo Dicom Worklist; possibilidade de inserção de textos fixos e editados pelo usuário; possibilidade de aplicação de zoom; possibilidade de visualização da imagem bruta; rotação e inversão da imagem; possibilidade de realização de exames de emergência sem necessidade de inserção anterior dos dados do paciente; Softwares mínimos da estação: Dicom Store, Dicom Print; Dicom Modality Worklist Management; software para gravação de imagens com visualizador integrado, pendrive, HD externo em formato Dicom, software de auto processamento e pós processamento com ajuste automático (e manuais) de parâmetros de imagem; software que permita impressão de mais de 06 imagens diagnósticas por película; conexão RIS/HIS; software para eliminação de linhas de grade; software para enegrecimento automático de bordas; todos os softwares fornecidos com o equipamento devem possuir total compatibilidade com Dicom 3.0 ou superior

**Observação:** As especificações técnicas são as mínimas necessárias, equipamentos com capacidades superiores também serão aceitos. Todas as características técnicas relacionadas ao equipamento estão de acordo com a Resolução RDC Nº 611, de 9/3/2022, e Instrução Normativa Nº 90, de 27/05/2021. O equipamento deve ser fornecimento com todos os cabos, conectores, adaptadores, nobreak e demais acessórios necessários ao seu funcionamento. O treinamento operacional deve estar incluso na proposta. Ter assistência técnica comprovada em território nacional. Garantia de 01 ano. Registro na ANVISA e Certificação ANATEL.

### **1.3. ESPECIFICAÇÕES PARA O HARDWARE DO SERVIDOR (ROUTER OU GATEWAY)**

Especificações do Hardware que deve acompanhar a solução para cumprir função de servidor local como "Router ou Gateway" (receber imagens DICOM e enviar para o servidor em nuvem).





Especificação mínima servidor

- ✓ HD 1 TB, 16 GB RAM, 2.0 GHZ CPU (CORE I5, CORE I7), Ethernet Port, Monitor, teclado e mouse.
- ✓ Somente para instalação do Router ou gateway de transmissão de exames
- ✓ WINDOWS 10, WINDOWS 11 ou Superior.

#### 1.4. CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE DE IMAGENS (PACS /TELERRADIOLOGIA)

- Portal web multiplataforma WEB (nuvem) em Cloud
- Registro ANVISA para PACS e aplicativos de entrega de exames, sem cobrança de licença ou de usuários
- Armazenamento de exames DICOM e laudos para 12 meses
- Worklist dos exames para integração com RIS/HIS
- Ferramenta para acompanhamento e laudos de exames por médicos e técnicos e equipe operacional com controle de nível de permissão
- Acesso ao portal de exames,
- Listagem de exames,
- Visualização do exame,
- Prioridade,
- Filtro avançado
- Filtro por unidade ou empresa
- Filtro por prioridade
- Filtro por modalidade
- Filtro por médico
- Filtro por exames assinados (laudados)
- Filtro por período
- Busca rápida a partir do primeiro caractere
- Informação de data do exame, transferência do exame, prazo
- Informação de Status (novo, laudando, reassinado, digitado, reconvocado, reavaliação, A Preparar e pendente)
- Criar Favoritos (Possibilidade de criar filtros específicos e salvar esses filtros)
- Cadastrar unidades
- Vincular Máscaras (Transferir máscaras de laudo em lote de uma unidade para outra)



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Vincular Especialidade (Transferir especialidades em lote de uma unidade para outra para evitar retrabalho)

**Portal Web:** Sistema de comunicação e arquivamento de imagens digitais dotadas das seguintes características mínimas:

**Relatórios:**

- Total por Médico
- Total por Unidade
- Relatório Faturamento
- Total por Empresa ou Instituição;
- Relatório de controle de exames para o Médico (somente por login do médico)
- Relatório de exames agrupados

**Visualização:**

- Visualização e Processamento de Imagens:
- Transferência de imagens via drag&drop;
- MPR-CURVE
- MPR com MIP, MINIP e MeanIP
- Seleção múltipla de Series/estudos e navegação simples;
- Visualização em diferentes layouts;
- Configuração de layouts específicos por modalidades;
- Modo de visualização Tela Cheia com duplo clique do mouse;
- Rolamento com o mouse;
- Visualização e processamento de multiframe e divisão de multiframe;
- Exibição de imagens dinâmicas;
- Pré-visualização de imagens via thumbnails;
- Operação com um ou dois monitores para imagem;
- Configuração do roteamento de imagens;
- Abertura e processamento de imagens durante o recebimento das mesmas;
- Divisão de séries;
- Exibição do status do laudo;





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Definição do status do laudo;
- Encaminhamento manual de exames baseado em status concluído;
- Protocolo de Manchester
- Gravação de áudio
- Redundância de Visualizadores (múltiplos visualizadores)
- Teclas de Atalho no Viewer
- Possibilidade de priorizar o download das series de exames.

**Ferramentas de Processamento e Laudo:**

- Ferramenta para início rápido dos aplicativos;
- Suporte de Janelamento para imagens coloridas;
- Pré-configuração de níveis de janelamento (presets);
- Inversão, rotação, lente de aumento, flipping;
- Zoom e Pan contínuo de imagens com o mouse, informação do fator de Zoom;
- Medição de ângulo e distância;
- Comentários com textos;
- Layout de texto configurável;
- Transmissão de imagens;
- Envio de imagens para outros aplicativos do Windows;
- Impressão de laudos e imagens em impressoras PostScript;
- Reposicionamento das imagens que serão impressas;
- Diferentes formatos em impressão em papel;
- Controle da execução da impressão;
- Controle de laudo em uma tela
- Possibilidade de separar Laudo e Visualizador de imagens em telas diferentes
- Função de marcar imagem chave
- Multi seleção de séries em imagens no Viewer Web
- Linha de referência no Viewer Web
- Possibilidade de marcação de Suspeita Técnica
- Possibilidade de marcação de achado Critico
- Transcrição de voz



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Multi seleção de imagens para impressão no Viewer Web
- Integração com ferramenta de Inteligência Artificial
- Assinatura Digital eletrônica ICP Brasil

**Proteção dos Dados:**

- Log In apenas para usuários registrado por email;
- Senhas com dupla autenticação, e alto grau de complexidade (letra maiúscula, minúscula, caractere especial e número)
- Processamento, exportação e backup das informações de segurança;
- Arquitetura cascadeável (permitir crescimento sem perda do investimento original de Hardware);
- Painel de descongelamento e congelamento de exames no Storage
- Criptografia de informação de pacientes
- Protocolo de entrega de paciente com interpretação de QR code seguro.
- Token de segurança por empresa e usuário
- Token de segurança para integração com outros sistemas
- Log de usuário
- Log de alterações no sistema
- Comunicação entre APIs toda criptografada (HTTPS, SSL)
- Múltiplos bancos de dados (MySQL e Banco de log - MongoDB)
- Token de rastreabilidade de imagem
- Captura de acesso por IP
- Captura do IP da estação que assinou o laudo

**Administração de Pacientes e Estudos:**

- Abertura de imagens a partir do paciente ou lista de exames;
- Compatível com DICOM 3.0: acesso ao arquivo DICOM central;
- Importação e exportação via router;
- Filtros para a lista de pacientes;
- Busca indexada de exames utilizando Elastic Search
- Compressão para a transmissão dos exames;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Liberação de imagens para outros computadores;
- Alerta visual em tela de: emergência, urgência, ambulatório, para identificar pacientes críticos ou não;
- Renomeação de pacientes e estudos;
- Administração de Usuários;
- Organização das contas de usuários em diferentes níveis para administrar os direitos de acesso;
- Controle de reconvocação do paciente
- Controle de pendências do paciente
- Alerta visual de plantão
- Filtros avançados (pesquisa áudio gravado no laudo)
- Níveis de permissão do usuário
- Cadastro de múltiplas empresas
- Baseado no Protocolo de Manchester (cores e prioridades)
- Cadastro e controle por subespecialidade (Ex.: Musculo esquelético) com inserção de valores
- Controle de impressão com identificador de quantas vezes foi impresso o documento e quem realizou a impressão via log
- Worklist (comunicação com HIS/RIS) para utilizar o mesmo registro do usuário.

**Aplicativos: Para o médico, Técnico e Médico solicitante (com nível de permissão):**

- Filtro por período,
- Filtro por assinados,
- Filtro por modalidade,
- Pesquisa por empresa,
- Visualizar os exames,
- Visualizar laudos e máscaras com possibilidade de edição no texto,
- Visualizar prioridade e possibilidade de troca da prioridade,
- Visualizar data do exame,
- Visualizar dashboard dos exames assinados,
- Possibilidade de tirar foto,





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Troca de prioridade,
- Anexo,
- Comentários,
- Relatórios,
- Ferramentas para o visualizador (Window-level, stack, cine, medição, presets, zoom, Transcrição de voz, compartilhamento de exames, gravação de áudio)
- Versionamento,
- Reconhecimento de voz API Google
- Alertas visuais de prioridade (Emergência, urgência, ambulatório)

**Aplicativos: Para a digitadora:**

- Possibilidade de ouvir os áudios gravados pelos médicos, substituindo assim os pedais e outros softwares de áudio

**Aplicativos: Para o paciente:**

- Possibilidade visualizar exames com as ferramentas básicas no visualizador,
- Visualizar o laudo, bem como possibilidade de compartilhar ou laudo.
- Portal de entrega de resultados no COMPUTADOR, ANDROID e IPHONE com imagens DICOM.
- Ferramenta de envio para Pacientes por e-mail via mensageria, e disparo imediato.

**Módulo de impressão**

- Impressão sob demanda ( para armazenar a formatação da impressão realizada no equipamento e imprimir quando necessitar o exame do paciente)
- Impressão DICOM do equipamento direto para impressora de papel

**1.4. PRÉ-REQUISITOS DO SISTEMA PORTAL WEB**

O serviço PACS deve possuir registro ANVISA e suporte 24x7.

**1.4.1 Suporte para Acesso Web**





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Suporte multiplataforma: Windows, Mac e Linux
- Suporte para aplicativos Android e iOS
- Chrome, Firefox, Edge e Safari (última versão)

## 1.5. ESTRUTURA SERVIDORES CLOUD

- Estrutura servidores cloud 100% em nuvem, com armazenamento **das imagens em território nacional**
- Conformidade com normas brasileiras de proteção de dados

## 2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art.6, XXIII, a da Lei 14.133/2021)

2.1 O início do fornecimento dos produtos se dará após a entrega da nota de empenho à detentora;

2.2 O prazo para entrega do (s) equipamento (s) objeto da dispensa de Licitação, é de 30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento da nota de empenho emitida acompanhado do fornecimento;

2.3 Os equipamentos e materiais adquiridos deverão ser entregues no Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade, localizado na Rodovia Saturnino Braga, Guarita, Rio Claro.

2.4 O prazo de vigência da presente contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato e/ou da emissão da Nota de Empenho, podendo ser **prorrogado por iguais e sucessivos períodos**, conforme os termos do art. 107, ~~inciso III~~, da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração e manifestação expressa da contratada.

2.5 Os equipamentos (s) deverão ter, no ato da entrega, prazo mínimo de garantia de fábrica de 12 (doze) meses ou 01 (um) ano;

2.6 Os equipamentos e materiais recusados pelo contratante deverão ser substituídos, automaticamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data da Notificação, correndo por conta do fornecedor as despesas de devolução dos produtos recusados;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

2.7 Não serão admitidos, para efeito de recebimento, equipamentos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no item deste Termo de Referência e no Edital;

2.8 Os equipamentos a serem entregues deverão ser regulados para a voltagem especificada na descrição dos equipamentos, constantes neste termo de referência, bem como no Edital;

2.9 Os equipamentos entregues deverão ter registro nos órgãos pertinentes da área (INMETRO, ANVISA), levando em consideração a necessidade e individualidade de cada equipamento.

### **3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1 Interesse Público**

A presente contratação tem por finalidade a locação de equipamento de Detector Digital (DR) de Raio-X, por meio de empresa especializada, visando garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de diagnóstico por imagem prestados no âmbito Do Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade.

O avanço tecnológico na área da radiologia impõe a substituição de métodos convencionais por sistemas digitais de maior eficiência, precisão e segurança. O Detector Digital (DR) permite a aquisição instantânea de imagens radiográficas de alta resolução, reduzindo significativamente o tempo de realização e liberação dos exames, além de minimizar a exposição do paciente à radiação.

Além disso, a locação de equipamento digital evita os custos elevados de aquisição, manutenção e obsolescência tecnológica, garantindo à administração pública o acesso contínuo a tecnologias atualizadas, com suporte técnico especializado, assistência preventiva e corretiva, e sem necessidade de investimento em infraestrutura própria de TI e armazenamento.

Ao contratar empresa especializada, assegura-se a instalação adequada, o funcionamento pleno do equipamento e a capacitação dos profissionais envolvidos, promovendo a melhoria dos fluxos assistenciais, a redução do tempo de espera por exames e a ampliação da capacidade de atendimento.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Destaca-se, ainda, que a digitalização dos exames permite sua integração a sistemas de informação hospitalar e plataformas de laudos à distância, favorecendo a modernização do serviço, rastreabilidade dos dados, economia de recursos e maior segurança da informação.

Assim, a locação do Detector Digital (DR) apresenta-se como a solução mais eficiente, econômica e tecnicamente viável, diante da necessidade de modernização do parque tecnológico e da garantia de continuidade dos serviços essenciais de saúde.

### 3.2 Metodologia do Quantitativo

A estimativa de exames a serem realizados no Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade, com o uso do Detector Digital (DR) foi estabelecida com base em dados históricos de produção da unidade de radiologia, considerando a média mensal dos últimos 12 (doze) meses.

A análise da demanda foi realizada a partir dos seguintes critérios:

- Registros de atendimentos ambulatoriais e de urgência/emergência que demandam exames de imagem (RX);
- Estatísticas do Sistema de Produção Ambulatorial (BPA/SIASUS) e demais relatórios internos de gestão hospitalar;
- Ampliação prevista dos atendimentos, com base na política de expansão dos serviços de diagnóstico e metas pactuadas;
- Consideração de períodos de maior sazonalidade e necessidade de exames complementares no contexto clínico-assistencial.

Com base nesses fatores, foi identificado um volume médio mensal de 1.500 exames de raio-X, número que representa a real demanda da unidade, considerando tanto o atendimento interno quanto externo (quando aplicável).

Essa média mensal foi utilizada como parâmetro para dimensionamento técnico e financeiro da contratação, servindo como referência para:

- Capacidade operacional mínima do equipamento;
- Dimensionamento do armazenamento digital (PACS);
- Cálculo estimativo de custos mensais e anuais da locação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A metodologia adotada visa assegurar a adequação da solução contratada à demanda real, evitando tanto o subdimensionamento, que comprometeria o atendimento, quanto o superdimensionamento, que acarretaria em gastos desnecessários para a Administração Pública.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir a continuidade e a melhoria dos serviços de diagnóstico por imagem no âmbito do Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade, por meio da locação de Detector Digital (DR) de Raio-X integrado a sistema PACS (Picture Archiving and Communication System), com arquivamento em nuvem.

A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

A locação se justifica, ainda, pelo fato de que a aquisição direta de equipamento exigiria investimento inicial elevado, além de implicar custos com manutenção, atualização tecnológica e capacitação contínua da equipe técnica. A modalidade de locação com suporte técnico e garantia operacional representa uma solução mais eficiente e vantajosa, do ponto de vista econômico e operacional.

Adicionalmente, o Detector Digital (DR) e o sistema PACS atendem a exigências técnicas e normativas de órgãos como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e o Conselho Nacional de Técnicos em Radiologia (CONTER), assegurando a conformidade regulatória e a segurança do paciente.

A presente contratação está, portanto, fundamentada nos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público, legalidade, impessoalidade e interesse





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

público, promovendo o uso racional dos recursos públicos e a melhoria da qualidade da assistência em saúde prestada à população

#### 6.1 Habilitação Jurídica

**(Conforme art. 67 da Lei nº 14.133/2021)**

Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar, preferencialmente por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, os documentos que comprovem sua regular constituição jurídica, conforme a seguir:

1. **Inscrição no Registro Empresarial** (Junta Comercial), no caso de empresário individual;
2. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores, em se tratando de sociedades empresárias ou cooperativas;
3. **Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas**, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
4. **Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil;
5. **Prova de regularidade de funcionamento junto ao Conselho Profissional competente**, quando a atividade assim o exigir (ex: CONTER ou CREA), de acordo com a natureza do objeto licitado;
6. **Declaração da inexistência de fatos impeditivos à habilitação**, conforme modelo constante no edital.

**Observação:** A apresentação da documentação poderá ser substituída pela comprovação via **SICAF nível I e II**, ou outro sistema eletrônico de habilitação adotado pelo ente contratante, nos termos do art. 87 da Lei nº 14.133/2021, quando possível.

#### 6.2 Qualificação Técnica

**(Conforme art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Para fins de qualificação técnica, a empresa licitante deverá comprovar sua aptidão para desempenho de atividade compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**1. Atestados de Capacidade Técnica:**

- Comprovação, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a licitante executou ou executa serviços compatíveis com o objeto licitado, envolvendo locação de equipamento radiológico digital (Detector Digital DR) e/ou implantação de sistema PACS para armazenamento e comunicação de imagens médicas;
- Os atestados deverão conter: nome do contratante, objeto contratado, volume atendido (se possível), período de execução, e assinatura do responsável legal.

**2. Comprovação de equipe técnica habilitada, incluindo:**

- Relação de profissionais com comprovada capacidade técnica e habilitação profissional, com registro em conselho competente (ex: engenheiro eletricista, físico médico, técnico em radiologia, analista de TI);
- Declaração da empresa de que manterá a equipe disponível durante toda a vigência do contrato.

**3. Comprovação de assistência técnica e suporte especializado:**

- Declaração da licitante de que possui estrutura de suporte técnico ativo, incluindo serviço de atendimento remoto e visitas técnicas presenciais, com tempo de resposta compatível com a criticidade do serviço (preferencialmente de forma imediata).

**7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e da Lei 14.133/2021)**

Executar a locação, instalação, integração e operação do sistema de radiologia digital, composto por Detector Digital (DR) e sistema PACS (Picture Archiving and Communication System), garantindo pleno funcionamento, suporte técnico e capacitação dos profissionais do Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade, com capacidade para até **1.500 exames mensais**.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Entrega e Instalação dos Equipamentos**

- Entrega do Detector Digital (DR) e demais componentes no setor de imagem do hospital;
- Avaliação técnica do ambiente (sala de RX) para compatibilidade e instalação;
- Instalação física e configuração do equipamento DR no aparelho de raio-X existente;
- Instalação do PACS em nuvem e integração com o sistema de rede da unidade;
- Testes de calibração, conectividade e aquisição de imagem.
- Capacitação dos profissionais de radiologia, médicos e equipe de TI do hospital;
- Treinamento presencial e/ou remoto com manual de uso e suporte;
- Instruções para operação do DR, acesso às imagens via PACS e envio para laudo.

**8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, fica designado o Servidor Humberto de Oliveira Portugal/ MAT.; 21145, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução e determinando o que for necessário a regularização de faltas ou defeitos observados.

8.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente a Administração ou terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/2021.

**9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)**

9.1 O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do art. 141 da Lei 14.133/2021.

9.2 Considera-se como marco inicial na ordem cronológica de exigibilidade, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a data do "atesto" da nota fiscal eletrônica, fatura ou documento equivalente pela unidade administrativa responsável pelo contrato.

**10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR ADESÃO DE ATA**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A contratação será realizada por meio de procedimento licitatório presencial, conforme previsto na **Lei nº 14.133/2021**, observando os princípios da legalidade, transparência, isonomia, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

### **10.1. Modalidade da Licitação Presencial**

A licitação ocorrerá na modalidade adequada ao valor estimado, podendo ser:

- **Concorrência**, para valores maiores ou conforme a complexidade do objeto;
- **Tomada de Preços**, para valores intermediários, desde que as empresas estejam previamente cadastradas ou atendam a requisitos para cadastro;
- **Pregão Presencial**, quando compatível com o objeto, para maior agilidade e competitividade.

A escolha da modalidade será devidamente justificada no processo administrativo, conforme limites e regras da legislação vigente.

### **10.2. Critério de Julgamento**

O critério adotado para seleção será o de **menor preço global mensal**, referente à locação do Detector Digital (DR), sistema PACS e demais serviços correlatos, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

### **10.3. Procedimento Presencial**

- As propostas serão entregues e abertas em sessão pública, com participação dos licitantes e acompanhamento pela Comissão de Licitação;
- Será facultada a manifestação, esclarecimentos e impugnações durante a sessão;
- Após análise técnica e financeira, a Comissão divulgará o resultado e adjudicará o objeto ao vencedor.

### **10.4. Habilitação**

Os documentos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira deverão ser entregues presencialmente, conforme previsão editalícia, para análise e comprovação da regularidade do licitante.





## 10.5. Formalização

A empresa vencedora será convocada para assinatura do contrato administrativo, respeitando os prazos legais, podendo haver fase de negociação para ajustes finais, desde que não comprometa o resultado da licitação.

## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

11.1 cotações em anexo.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### 12.1 DA CONTRATADA

A empresa contratada deverá cumprir as seguintes obrigações durante toda a vigência do contrato:

12.1.1 Fornecer, em regime de locação, o equipamento Detector Digital (DR) em perfeito estado de funcionamento, compatível com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

12.1.2 Instalar e configurar o sistema PACS (Picture Archiving and Communication System), com armazenamento em nuvem, acessível aos profissionais da unidade de saúde, com integração aos equipamentos de Raio-X existentes.

12.1.3 Realizar a entrega, instalação e início do funcionamento dos equipamentos e sistemas no prazo máximo estipulado no contrato, após a assinatura.

12.1.4 Disponibilizar suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, presencial, garantindo o funcionamento contínuo e eficiente do sistema, com prazo de atendimento e solução conforme especificado no edital.

12.1.5 Substituir imediatamente, sem ônus adicional, quaisquer equipamentos ou componentes que apresentem defeito ou falha técnica, comprometendo o funcionamento adequado do sistema.

12.1.6 Fornecer treinamento completo aos profissionais designados pelo Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade, abrangendo a operação do equipamento DR, o uso do sistema PACS e o fluxo de trabalho digital, com material de apoio.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

12.1.7 Garantir a confidencialidade, integridade e segurança das imagens e dados dos pacientes, armazenados e trafegados no sistema, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

12.1.8 Manter equipe técnica habilitada e qualificada, com profissionais registrados em conselhos de classe, para assistência técnica, configuração e suporte do sistema.

12.1.9 Apresentar relatórios periódicos, quando solicitado, contendo dados sobre o funcionamento dos sistemas, volume de exames realizados, incidentes técnicos e indicadores de desempenho.

12.1.10 Arcar com todos os custos relacionados à instalação, configuração, manutenção, transporte, seguros, tributos e encargos trabalhistas, não podendo repassar qualquer ônus adicional à contratante.

12.1.11 Cumprir fielmente todas as disposições contratuais, técnicas e legais, especialmente as contidas no edital de licitação, no Termo de Referência e no contrato firmado com a Administração.

12.1.12 Atender às orientações e determinações da fiscalização do contrato, mantendo comunicação direta com os responsáveis técnicos indicados pelo hospital.

## **13.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A contratante compromete-se a cumprir as seguintes obrigações durante a vigência contratual:

13.2.1 Disponibilizar local adequado para a instalação dos equipamentos, com infraestrutura compatível (espaço físico, rede elétrica estabilizada, conexão de internet e rede local), conforme as exigências técnicas informadas pela contratada.

13.2.2 Fornecer acesso à equipe da contratada para realização de instalação, configuração, testes, treinamentos, manutenções e atendimentos técnicos sempre que necessário.

13.2.3 Designar profissionais responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, incluindo o recebimento dos serviços, o monitoramento do desempenho do sistema e a interlocução com a contratada.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

13.2.4 Garantir a utilização adequada dos equipamentos e sistemas fornecidos, por meio de servidores capacitados, de modo a preservar sua integridade e funcionalidade.

13.2.5 Comunicar formalmente qualquer falha ou irregularidade técnica observada, a fim de possibilitar o atendimento em tempo hábil pela contratada.

13.2.5 Fiscalizar e avaliar periodicamente os serviços prestados, com base nos critérios estabelecidos no contrato e no Termo de Referência, promovendo o devido controle de qualidade.

13.2.6 Efetuar os pagamentos devidos à contratada, conforme valores, prazos e condições estabelecidos no contrato, condicionados à comprovação da boa execução dos serviços.

13.2.7 Garantir a segurança do ambiente físico onde os equipamentos estiverem instalados, zelando por seu uso adequado e preservação.

13.2.8 Prestar as informações e esclarecimentos solicitados pela contratada, desde que relacionados à execução contratual e funcionamento dos sistemas.

13.2.9 Cumprir todas as disposições legais, administrativas e contratuais aplicáveis, observando os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

**14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art.6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)**

14.1 Dotação em anexo.

**15. DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

15.1 Para efetiva participação da CONTRATADA no certame, na dispensa ou na inexigibilidade, o MUNICÍPIO DE RIO CLARO-RJ, fará o tratamento dos dados pessoais dos representantes legais e outros, de acordo com o definido nas legislações vigentes, e zelar e responsabilizar-se-á pela proteção dos dados e privacidade;

15.2 A CONTRATADA obriga-se, durante a participação em todas as fases do procedimento, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoas sensíveis, especialmente a regulamentação municipal e a Lei nº 14.709/2018, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário.

15.3 O MUNICÍPIO DE RIO CLARO E A CONTRATADA, ao realizar o tratamento de dados pessoais, o farão de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

15.4 A CONTRATADA declara ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, zelando e responsabilizando-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

15.5 É vedada à CONTRATADA a utilização de qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, no processo de dispensa e inexigibilidade de licitação para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhe forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.'

15.6 A CONTRATADA fica obrigada a notificar o MUNICÍPIO DE RIO CLARO, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

15.7 As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais.

15.8 A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao MUNICÍPIO DE RIO CLARO e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste instrumento quanto a proteção e uso de dados pessoais.

15.9 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor, e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

15.10 As disposições no tocante proteção de dados permanecem durante toda execução do objeto a ser contratado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste procedimento, na medida de abrangência dentro de seu





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

escopo. Mesmo que encerrada a vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

15.11 Por ocasião da assinatura do futuro contrato, a(s) empresa(s) sagrada(s) vencedora(s), deverão seguir um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, a fim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais em sua estrutura organizacional.

15.12 Por ocasião da assinatura do contrato, o MUNICÍPIO DE RIO CLARO-RJ poderá solicitar à(s) EMPRESA(s) vencedora(s) do certame dados de contato do seu respectivo encarregado de dados, conforme exigidos nos documentos de habilitação jurídica.

15.13 A LICITANTE, para ter conhecimento da política de privacidade do MUNICÍPIO DE RIO CLARO-RJ deverá acessar o link [www.rioclaro.rj.gov.br](http://www.rioclaro.rj.gov.br) e, para mais informações, poderá entrar em contato com o Encarregado de Dados por meio do endereço eletrônico de email [lgpd@rioclaro.rj.gov.br](mailto:lgpd@rioclaro.rj.gov.br).

## **16. GERAIS**

Não há disposições gerais.

## **17. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA**

16.1 Compõem como anexo a este TR o seguinte documento:

ANEXO I – Cotação enviada pelas empresas

Rio Claro-RJ, 13 de outubro de 2025.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Humberto O. Portugal  
Subsecretário Municipal  
De Gestão Hospitalar  
Mat. 21145

---

**Humberto de Oliveira Portugal  
Diretor Geral do HMNSP/RJ  
MAT- 21145**

  

---

**Maria Augusta Monteiro Ferreira  
Secretária Municipal de Saúde  
MAT- 33/722**